



## La gestione dell'area vasta

---

1 aprile 2010



## I temi sul tavolo

---

- Il centro logistico e la contabilità separata;
- Il finanziamento per la funzione acquisti e logistica;
- Il periodo transitorio;
- Le regole di funzionamento;



## Il centro logistico e la contabilità separata

La gestione delle scorte in capo ad un'unica azienda comporta che:

- l'IVA sia detraibile attraverso il modello della contabilità separata, con necessaria autofattura per il bene consumato dalla Capofila;
- La gestione del materiale non deve generare utili o plusvalenze di alcun tipo, soggette a IVA (se ricaricate sul cessionario, a IRES ed IRAP se assorbite dalla cedente);
- La responsabilità della gestione sia in capo alla Capofila con necessità di gestire le regole di trasferimento della proprietà e le garanzie connesse al contratto di vendita;



## Il finanziamento di funzione

L'attività svolta dalla Capofila è astrattamente configurabile come "servizio", come tale soggetto a tassazione d'impresa:

- Necessario un accordo di tipo procedimentale per governare le attività e definire gli ambiti di intervento di ciascuna azienda dell'Area Vasta;
- Necessario slegare ogni forma di finanziamento di funzione dalla quantità / qualità dei servizi resi o da ogni parametro che potrebbe celare una remunerazione;



## Il periodo transitorio

In attesa di un completo avvio dell'Area Vasta si pone il problema di regolare il periodo transitorio sia per la parte di finanziamento, sia per la parte di gestione logistica;

- Investimenti necessari per l'avvio dell'Area Vasta e regole di ripartizione;
- Attività svolta dalle Capofila senza riconoscimento di finanziamenti di funzione;
- L'avvio della gestione centralizzata: conferimenti alla Capofila, scorte residue, armonizzazione dei prodotti;
- La gestione della proprietà delle scorte nel centro logistico: materiali in giacenza, materiali in transito.



## Le regole di funzionamento

Le problematiche di natura gestionale impongono scelte precise di funzionamento dell'Area Vasta:

- Metodo di calcolo del valore di cessione dei beni;
- Dimensionamento della funzione di Capofila;
- Regole contrattuali con i fornitori;
- Responsabilità della fornitura, della conservazione dei beni, garanzie sui prodotti forniti;
- Modalità di controllo e di accettazione dei beni;
- Definizione delle regole sull'emissione degli ordini, sui punti di consegna, sulla proprietà delle merci;
- Definizione dei parametri di qualità attesa nei confronti della Capofila.



## Le regole di funzionamento

---

- Poche regole e chiare;
- Accordi completi e dettagliati tra le Aziende dell'Area Vasta;
- Modelli di controllo;
- Titolarità dei controlli;
- Interventi correttivi e preventivi.